

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕУСЛОНСКАЯ ГИМНАЗИЯ им. ЗИННУРОВА Н.Ш.»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

Принято

педагогическим советом
протокол №4 от 05.04.2022



3.Г.Айзатвафина
05.04.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления учащихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение образования.

Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с федеральными законами:

- от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- от 25.07.2002 №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями.

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019г.),

- Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.3648-20 (с изменениями от 28.09.2020 №28),

- Семейным кодексом Российской Федерации (от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Настоящее положение регулирует порядок приёма, перевода и отчисления учащихся на этапах начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Настоящее Положение распространяется на учащихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа,
- 3) средняя общеобразовательная школа.

2. Порядок приёма

В МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им.Зиннурова Н.Ш.» (далее – Гимназия) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена Гимназия на принципах равных условий для всех поступающих.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

В приёме в Гимназию может быть оказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчётной, которая определяется исходя из расчёта площади на одного учащегося и расстановки мебели («Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей», которые введены в действие с 01.01.2021г. СанПиН 2.4.3648-20, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28).

В первый класс принимаются дети по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Распорядительный акт органа местного Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

С целью проведения организованного приема в первый класс детей Гимназия, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной территорией, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 5 июля текущего года о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

В первоочередном порядке в Гимназию принимаются:

- дети военнослужащих,
- дети сотрудников полиции

Преимущественное право при приеме в Гимназию имеют:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в Гимназии обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной за Гимназией, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня при заполнении свободных мест.

Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Гимназией, начинается с 6 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется в соответствии с графиком, утвержденном директором Гимназии.

При наличии свободных мест, Гимназия вправе осуществлять прием детей во все классы

в течение всего года.

1. Документы, предоставляемые при поступлении в Гимназию.

Прием детей в Гимназию для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет»).

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей; д) контактные телефоны законных представителей ребенка.

При зачислении в первый класс ребенка, проживающего на территории за которой закреплена Гимназия, его законные представители дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания на указанной территории; законные представители детей, не проживающих на указанной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Прием детей в Гимназию для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет»).

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей; д) контактные телефоны заявителя и его законных представителей.

При приеме в Гимназию родители (законные представители) пишут заявление согласно части 6 статьи 14 закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в котором указывают язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации (Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет»).

При приеме в Гимназию, для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, проводится промежуточная аттестация с целью зачета результатов освоения

учебных предметов.

При поступлении в Гимназию для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, уставом Гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их законных представителей и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2. Документальное оформление отношений Гимназии и учащихся (их законных представителей):

Факт ознакомления ребенка (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, ее уставом, с образовательными программами, с правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Документы, представленные ребенком (его законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления ребенку (его законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

Зачисление в Гимназию детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

Зачисление в Гимназию детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявлений.

Распорядительные акты Гимназии о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Гимназии в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявляемых при приеме документов.

3. Порядок перевода учащихся

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательные организации, родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Порядок и основание перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение

Перевод учащегося из Гимназии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Гимназия обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или

несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Гимназию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; дата рождения; класс;
наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор втрехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода.

Гимназия выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Гимназии и подписью директора (уполномоченного им лица).

Указанные в 7.3. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Гимназии и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 7.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Гимназии, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Гимназию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

6. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в

случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

При принятии решения о прекращении деятельности Гимназии в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения.

О предстоящем переводе Гимназии в случае прекращения своей деятельности будет обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Гимназии, а также разместит указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в

6.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Гимназия будет обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Гимназии государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее

– аккредитационные органы), решении о лишении Гимназии государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Гимназии будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Гимназии в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Гимназия будет обязана предоставить Учредителю информацию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Гимназия будет обязана довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Гимназии, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в 6.2. настоящего Положения, директор будет обязан издать приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совереннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

Гимназия будет обязана передать в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 6.2. настоящего Положения, личные дела учащихся.

На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Гимназии, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Гимназии, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 6.2. настоящего Положения.

7. Порядок и основание отчисления учащихся

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Гимназии:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.9.2 настоящего Положения.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Гимназии в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Гимназию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Гимназию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Гимназии, в том числе в случае ликвидации Гимназии.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Гимназией.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Гимназии. Если с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из Гимназии. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии, прекращаются с даты его отчисления из Гимназии.

При досрочном прекращении образовательных отношений Гимназии в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Гимназии, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

8. Регулирование спорных вопросов

В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией гимназии, родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования либо обжаловать решение в суде.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Гимназии.

Срок действия Положения до внесения изменений.

Рег. № _____

Директору МБОУ «Верхнеуслонская гимназия
им. Зиннурова Н.Ш.»

Зачислить в _____ класс с
«____» _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Руководитель ОУ _____

проживающего(ей) по адресу: _____

Приказ №_____ от _____ 20 ____ г.

Контактный тел. _____

заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь)

(ФИО ребенка)

«____» _____ 20 ____ года рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу: _____ в
1 класс МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.». Посещал _____

Наличие особого права:

Первоочередного _____
(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)

Преимущественного _____

(ФИО брат-сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

К заявлению прилагаю:

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия СНИЛС;

«____» _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, основными локальными актами МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» **ознакомлен(а).**

«____» _____ 20 ____ г.
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю согласие МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«____ » 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дополнительные сведения:

Мать ребенка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____
6. Адрес: _____

Отец ребенка

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____
6. Адрес: _____

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. mail: _____
6. Адрес: _____

В рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

В рамках предметной области «Иностранный язык» прошу организовать изучение _____ языка.

В обучении по адаптированной образовательной программе нуждаюсь/не нуждаюсь.

«____ » 20 ____ г. _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

Зачислить в _____ кл. с
« ____ » 20 ____ г.
Директор _____ Айзатвафина З.Г.
Приказ о зачислении № _____
от _____ г.

Директору МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.»

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(дата и место рождения)
проживающего(ей) по адресу _____

тел. _____

заявление.

Прошу принять меня в МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.», для дальнейшего обучения в __ классе по

(указывается профиль обучения при его наличии)

Ранее обучался (ась) в

(наименование общеобразовательного учреждения)

Изучал(а)

(наименование изучаемых языков)

К заявлению прилагаются:

- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- копия документа, устанавливающего место жительства;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленным законом РФ;

С Уставом МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а)**.

« ____ » 20 ____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г. _____
(дата ознакомления) (подпись родителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3Рег. № _____

Зачислить в _____ кл. с

«____» _____ 20 ____ г.

Руководитель ОУ _____

Приказ №_____ от _____ 20 ____ г.

Директору
МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им.
Зиннурова Н.Ш.» Айзатвафиной З. Г.

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего(ей) по адресу

тел. _____

заявление.

Прошу принять моего сына (дочь) _____,

в _____ класс

(день, месяц, год и место рождения)

Ранее обучался (ась) в _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

Изучал(а) _____

(наименование изучаемых языков)

Дополнительные сведения:

Мать ребенка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____
6. Адрес: _____

Отец ребенка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____
6. Адрес: _____

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____

3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____
6. Адрес: _____

К заявлению прилагаются:

- Личное дело;
- Согласие на обработку персональных данных;

С Уставом МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а)**.

На обработку персональных данных ребенка и родителей в порядке, установленном законодательством РФ согласен(на)

«___» 20 ___ г. _____

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка № _____

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20 - 20 уч/год МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.»

от гр. (ФИО) _____ в отношении
ребенка (ФИО) _____ г.р.

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление рег.№ _____	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» территории	
Согласие на обработку персональных данных	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» тел. 2-12-09, на официальном сайте гимназии.

Документы принял: _____

Дата 20 г.

Зам. директора по учебной работе _____

Приложение 5

Директору
МБОУ «Верхнеуслонская
гимназия им. Зиннурова
Н.Ш.» Айзатвафиной З.Г.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я

_____ *ФИО родителя (законного представителя)*
для моего ребенка _____ *ФИО ребенка (подопечного)*

обучающегося _____ класса, в качестве языка образования выбираю

нужно указать выбранный язык (русский язык, татарский язык и др.)

В качестве изучения родного языка, в рамках предметной области «Родной язык» и «Родная литература» в объеме, определенным учебным планом, для моего ребенка выбираю _____

нужно указать выбранный язык (русский язык, татарский язык и др.)

Я подтверждаю, что делаю выбор по своей воле, без оказания давления и действую в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

«_____» 20 ____ г.

Подпись _____

Всего прошло прошумеровано и скреплено
печатью _____ листов

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Н.И. Зиннурова»
Зиннурова Н.И.

МП / ЗГ Аязатварина/

ИИН 161509020244475
Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Н.И. Зиннурова
г. Салават, ул. Красноармейская, 15
Телефон: 8(343)278-78-76